

## **Zarządzenie nr 7/17**

Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki

Z 27 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad oznaczania surowca drzewnego pod względem przyszłych nabywców  
(sprzedaż drewna) w Nadleśnictwie Lipinki w roku 2017  
(zn. spr. Z.800.1.2017.MS)

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

Zasady „oznaczania surowca drzewnego pod względem przyszłych nabywców” zwanego dalej „sprzedażą drewna” ustalają na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (ZM.800.2.2016) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ([zilp.lasy.gov.pl](http://zilp.lasy.gov.pl)), Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki (BIP).

### **§ 2**

#### **Podmioty nabywcze surowca drzewnego**

Zasady dotyczą nabywców drewna – przedsiębiorców, kupujących surowiec drzewny jako materiał służący ich działalności gospodarczej lub służący do celów niezwiązanych bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą (w tym pośredników, przedsiębiorców należących do sektora instytucjonalnego „zagranica”), nabywców instytucjonalnych spoza sektora przedsiębiorców oraz osób fizycznych.

### **§ 3**

#### **Rynki właściwe sprzedaży drewna**

1. W Nadleśnictwie Lipinki ustala się następujące rynki właściwe sprzedaży drewna:
  - a) rynki podstawowe;
  - b) rynki dla rozwoju;
  - c) rynki drewna szczególnego;
  - d) rynki drewna detalicznego;
  - e) rynki drewna niszowego oraz węgla drzewnego produkowanego w sposób tradycyjny w lesie;
  - f) rynki drewna na własne potrzeby instytucjonalne;
  - g) rynki drewna niepełnowartościowego:
    - rynki pozostałości po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności w ramach tzw. „samowyrobu” (pozyskanie bez kosztów),
    - rynki drewna energetycznego dedykowanego przedsiębiorcom,
    - rynki drewna energetycznego służącego realizacji wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych LP pn. „Drewno dla samowystarczalności energetycznej samorządu oraz dla bezpieczeństwa energetycznego państwa”, zwane rynkami drewna energetycznego podstawowymi.
  - h) rynki drewna pokłeskowego i drewna zbywanego w warunkach nagłej zmiany koniunktury na rynkach wyrobów z drewna;

- i) rynki uzupełnień.
- 2. Planowaną, szacowaną ilość drewna przeznaczoną do sprzedaży na poszczególnych rynkach, stanowi załącznik nr 1. Szczegółowa ilość drewna znajduje się na stronie Portalu Leśno - Drzewnego w module dla nadleśnictwa.

#### § 4

#### **Sprzedaż drewna na rynku detalicznym.**

1. Do podmiotów uprawnionych do nabywania drewna na rynku detalicznym zalicza się:
  - 1) niebędące przedsiębiorcami osoby fizyczne;
  - 2) podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, jeżeli drewno jest nabywane przez te osoby i podmioty na własne potrzeby jako:
    - a) opał, służący do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej,
    - b) żerdzie gospodarcze,
    - c) materiał budowlany do wykorzystania na własne potrzeby (m. in. budowa, przebudowa czy remont własnych zabudowań mieszkalnych i gospodarczych, ogrodzeń, drewnianych obiektów infrastruktury rekreacyjnej, ogrodowej, łowieckiej, itp.).
2. Na równi z podmiotami, o których mowa powyżej są traktowani przedsiębiorcy, choćby prowadzili działalność w zakresie mechanicznego lub chemicznego przerobu surowca drzewnego, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.).
3. Wyliczenie cen dla poszczególnych grup handlowo – gatunkowych proponowanych do sprzedaży na rynku detalicznym, odbywa się z zastosowaniem odpowiednich wytycznych, w oparciu o:
  - a) ceny średnioważone uzyskane w procedurach rynku podstawowego na 2017 r. - dla sortymentów oferowanych do sprzedaży na rynkach podstawowych w 2017 r.
  - b) decyzję nadleśniczego - dla sortymentów, które nie były oferowane do sprzedaży na rynkach podstawowych na 2017 r.
4. Sprzedaż detaliczna prowadzona będzie na podstawie szczegółowych zasad i ewidencji jej obrotu, stanowiących załącznik nr 2 oraz w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna na rynku detalicznym, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki.
5. W celu niedopuszczenia do zjawiska nabywania drewna na rynku detalicznym w celu dalszej jego odsprzedaży w postaci nieprzerobionej lub z przeznaczeniem na cele handlowe po odpowiednim przerobie (np. zakup drewna opałowego – z opcją jego łupania na szczapy w celu dalszego zbycia, zakup surowca średniowymiarowego z opcją jego odsprzedaży do przerobu na palety, zakup drewna wielkowymiarowego przez osoby fizyczne, pełniące de facto funkcję akwizytorów małych tartaków, zaopatrujących je w surowiec drzewny, itp.) ustala się:
  - a) Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 (osoba fizyczna) gdy wyraża chęć jednorazowego zakupu drewna o ilości powyżej 25 m<sup>3</sup> lub zakupu drewna obejmującego grupy handlowo - gatunkowe: W\_STANDARD, WK\_BC, S\_S2B\_GD, S\_ZERDZIE (bez względu na ilość), zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania jego wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.

- b) Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 (podmiot nienależący do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców) oraz w ust. 2 (przedsiębiorca), gdy wyraża chęć zakupu drewna na rynku detalicznym, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania jego wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
  - c) Wszystkie uprawnione podmioty nabywające drewno na rynku detalicznym, zobowiązane są do podpisania w momencie zakupu surowca drzewnego, oświadczenia o niewykorzystywaniu nabywanego drewna na cele handlowe, w tym do dalszej jego odsprzedaży, zarówno w postaci przerobionej jak i nieprzerobionej. Oświadczenie stanowi załącznik do kopii 2 właściwej asygnaty i wraz z nią jest przechowywane, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt oraz innymi wewnętrznymi wytycznymi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.
  - d) W uzasadnionych przypadkach, nadleśnictwo zastrzega sobie możliwość dokonania czynności kontrolnych, weryfikujących planowane lub zrealizowane wykorzystanie nabywanego surowca drzewnego.
6. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (gotówka, przelew) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dla podmiotów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT i nie ewidencjonując operacji w kasach fiskalnych.
8. Nadleśnictwo przystępując do procedury zamówienia wszczętego na zakup drewna przez podmioty zobowiązane do stosowania zamówień publicznych, oferuje drewno na warunkach na jakich sprzedawane jest innym klientom operującym na rynku detalicznym.
9. Dowodem wydania drewna jest asygnata.
10. Surowiec drzewny zakupiony na rynku detalicznym w odniesieniu do stwierdzonych wad jakościowych - ilościowych podlega możliwości reklamacji na nw. zasadach:
- a) Kupujący składa pisemną reklamację do Nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
  - b) Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz czytelny podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
  - c) Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia

- reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
- d) Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
  - e) Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
  - f) W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
11. Drewno „pokradzieżowe” oraz pochodzące z nielegalnego pozyskania, nie może być sprzedawane jako certyfikowane – FSC, PEFC.
12. Dodatkowe warunki zakupu i ewidencji obrotu drewna sprzedawanego w oparciu o cennik detaliczny zawiera załącznik nr 4.

## **§ 5**

### **Sprzedaż drewna niepełnowartościowego na rynkach pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności w ramach samowyrobu.**

1. Pozostałości drzewne po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania bez kosztów), a następnie do nabycia przez osoby fizyczne wchodzące w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
2. Po zakończeniu prac w zakresie użytkowania głównego na danej pozycji cięć, na tablicy ogłoszeń danego leśnictwa zamieszczany jest wykaz powierzchni, na których istnieje możliwość pozyskania drewna w trybie „samowyrobu”.
3. W przypadku większej liczby chętnych do pozyskania pozostałości drzewnych, poszczególne pozycje cięć udostępniane są w kolejności zgłoszeń osób zainteresowanych „samowyroblem”, których ewidencja w tym przypadku, prowadzona jest w danym leśnictwie.
4. Osoba fizyczna przed przystąpieniem do „samowyrobu” zobowiązana jest podpisać stosowne oświadczenie wg wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Lipinki, zawierające m. in. wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyróbki pozostałości drzewnych.
5. Osoba fizyczna po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyróbki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.
6. Po dokonaniu odbioru wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje ich sprzedaż poprzez wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego (w przypadku gdy Kupujący nie żąda faktury) i asygnaty oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie „samowyrobu” zawarte w cenniku cen detalicznych, o którym mowa w § 4 ust. 4.
7. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie „samowyrobu” prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (gotówka) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych.

## § 6

### **Sprzedaż drewna w oparciu o umowy kupna - sprzedaży.**

1. Umowy kupna - sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna prowadzonych w oparciu o szczegółowe uregulowania wynikające z poszczególnych aktów prawnych udostępnionych do publicznej wiadomości na stronach internetowych, odpowiednio Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Dyrekcji Regionalnej Lasów Państwowych w Zielonej Górze oraz Nadleśnictwa Lipinki.

## § 7

### **Przychód i wydatek surowca drzewnego**

1. Ustala się minimalne terminy pozostawienia w lesie odebranego drewna (we wszystkich sortymentach) od przychodu tj. sporządzenia WOD do rozchodu, celem dokonania ewentualnych czynności kontrolnych:
  - a) dla drewna sprzedawanego w ramach umów kupna - sprzedaży - jeden dzień roboczy.
  - b) dla drewna sprzedawanego na rynku drewna detalicznego oraz rynku drewna niepełnowartościowego (pozostałości po wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności w ramach tzw. „samowyróbu”) – dwa dni robocze.
2. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody ze strony nadleśnictwa, dopuszcza się skrócenie terminów określonych w ust. 1. Ewidencję udzielonych pozwoleń prowadzi zastępca nadleśniczego.

## § 8

### **Zespół do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna)**

1. Procedury sprzedaży drewna organizuje i koordynuje nadleśniczy wraz z powołanym w nadleśnictwie zespołem ds. sprzedaży drewna, będącym jednocześnie komisją negocjacyjną, w następującym składzie:
  - a) Przewodniczący – Zastępca Nadleśniczego;
  - b) Zastępca przewodniczącego – Inżynier Nadzoru;
  - c) Sekretarz – stanowisko ds. użytkowania lasu;
  - d) Członek – stanowisko ds. sprzedaży drewna;
  - e) Członek – stanowisko ds. ochrony lasu;
  - f) Członek – stanowisko ds. hodowli lasu;
  - g) Członek – Starsza Księgowa (Pani Irena Warężak).
2. Zespół ds. sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna) działa w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Do zadań zespołu ds. sprzedaży drewna (komisji negocjacyjnej) należy m. in.:
  - 1) Ustalenie na podstawie planu wycinki i pozyskania drewna, podziału na poszczególne rynki właściwe puli drewna przeznaczonej do sprzedaży w danym roku kalendarzowym;
  - 2) Określenie poziomu cen proponowanych, odmowy oraz górnych, dla poszczególnych grup handlowo – gatunkowych;
  - 3) Określenie poziomu cen w zakresie funkcjonowania rynków drewna detalicznego, drewna niszowego oraz drewna niepełnowartościowego;
  - 4) Ustalenie zasad weryfikacji punktów przerobu surowca drzewnego oraz przejść granicznych wskazanych przez kontrahentów w ramach kryterium geografii zakupu;
  - 5) Ustalanie zasad zagospodarowania surowca drzewnego:
    - a) nieoznaczonego przez przyszłych nabywców w kolejnych procedurach sprzedaży drewna,

- b) nieodebranego w ramach podpisanych umów kupna – sprzedaży,
  - c) będącego następstwem niespodziewanego zaburzenia na rynku,
  - d) będącego następstwem zdarzeń klęskowych,
  - e) niepełnowartościowego z powodu jego deprecjacji,
  - f) pozostałości drzewnych niepodjętych przez osoby, które dokonywały jego samowyrobu,
  - g) pozostałości drzewnych niepoddanych samowyprowadzeniu;
- 6) Prowadzenie ewentualnych negocjacji w zakresie funkcjonowania rynków drewna detalicznego, drewna niszowego oraz drewna niepełnowartościowego.
4. Z przebiegu czynności, o których mowa w ust. 3 sporządza się odpowiednio protokół posiedzenia zespołu ds. sprzedaży drewna lub protokół negocjacyjny.
5. Protokoły posiedzeń zespołu ds. sprzedaży drewna i protokoły negocjacji podlegają zatwierdzeniu przez nadleśniczego.
6. Na wniosek przewodniczącego, w pracach zespołu / komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny nadleśnictwa.

## § 9

### Uregulowania końcowe

1. W przypadkach nie uregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają obowiązujące w PGL LP zarządzenia, decyzje, instrukcje, zasady postępowania i inne akty prawne oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Traci moc Zarządzenie nr 1/16 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z 7 stycznia 2016 r. w sprawie regulaminu sprzedaży drewna, zasad sprzedaży detalicznej drewna i powołania zespołu ds. sprzedaży drewna (ZG.800.2.2016.MS) oraz Decyzja Nr 2/16 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia 07 stycznia 2016 r. (K.801.1.2016.EB) w sprawie upoważnienia leśnicznych leśnictw Nadleśnictwa Lipinki do sprzedaży drewna, produktów gospodarki ubocznej oraz wystawiania dokumentów rozchodowych i pobierania gotówki w leśnictwie.



**NADLEŚNICZY**

*Jan Lesser*

#### Załączniki:

1. Planowana, szacowana ilość drewna przeznaczona do sprzedaży na poszczególnych rynkach w 2017 r.
2. Zasady sprzedaży detalicznej oraz ewidencji jej obrotu w Nadleśnictwie Lipinki.
3. Wzór oświadczenia o niewykorzystywaniu nabywanego drewna na cele handlowe, w tym do dalszej jego odsprzedaży, zarówno w postaci przerobionej jak i nieprzerobionej.
4. Warunki zakupu drewna sprzedawanego w oparciu o cennik detaliczny.

#### Otrzymują:

1. Zastępcę Nadleśniczego;
2. Inżynier Nadzoru;
3. Główny Księgowy;
4. Członkowie zespołu ds. sprzedaży drewna;
5. Leśnictwa – wszystkie;
6. Spec. ds. pracowniczych (celem zamieszczenia w BIP).

**Planowana, szacunkowa ilość surowca drzewnego przeznaczona do sprzedaży  
w Nadleśnictwie Lipinki w 2017 r. na poszczególnych rynkach**

Nazwa rynku	Planowana, szacunkowa ilość surowca drzewnego (m3)
Rynki podstawowe	81467
Rynki dla rozwoju	2003
Rynki drewna detalicznego	7971
Rynki drewna na własne potrzeby instytucjonalne;	5546
Rynki drewna niepełnowartościowego - rynki pozostałości po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności w ramach tzw. „samowyrobu”	6137
<b>SUMA</b>	<b>103124</b>

**NADLEŚNICZY**  
*Jan Lesser*

## ZASADY SPRZEDAŻY DETALICZNEJ ORAZ EWIDENCJI JEJ OBROTU W NADLEŚNICTWIE LIPINKI.

### § 1 Podstawa prawna

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2011 nr. 177 poz.1054 z późn. zm.) oraz aktualnymi przepisami wykonawczymi z tego zakresu, a także zgodnie z Zarządzeniem nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (ZM.800.2.2016) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki (BIP), wprowadza się do stosowania zasady detalicznej sprzedaży drewna i pozostałych produktów gospodarki leśnej oraz prowadzenia ewidencji obrotu przy zastosowaniu drukarki fiskalnej w Nadleśnictwie Lipinki.

### § 2 Sprzedaż detaliczna w biurze nadleśnictwa

1. Biuro Nadleśnictwa prowadzi sprzedaż detaliczną materiałów oraz rozliczanie świadczeń stałych na rzecz klientów detalicznych w zakresie j/n:
  - a) materiały z rozgrodzeń,
  - b) dzierżawa gruntów, stawów itp.
2. W biurze nadleśnictwa nie prowadzi się sprzedaży detalicznej drewna.
3. Sprzedaż detaliczna materiałów oraz rozliczanie świadczeń stałych odbywa się przez wszystkie dni robocze tygodnia tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. Sprzedaż detaliczna materiałów oraz rozliczanie świadczeń stałych prowadzone są przez pracownika upoważnionego do tego zakresem czynności.
5. Podstawą dokonania sprzedaży detalicznej materiałów oraz rozliczania świadczeń stałych jest wystawiony przez osobę prowadzącą ewidencję w Gospodarce Towarowej dokument WZ lub wydruk „świadczenia stałe – rachunki”. Są to dokumenty rozchodowe materiałów magazynowych lub świadczenia stałego przekazywanego z Infrastruktury przez osobę odpowiedzialną za daną umowę, zgodnie z treścią której wystawienie, w zależności od żądania Kupującego oraz zgodnie z art.106 b ust. 3 Ustawy o podatku od towarów i usług i zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 roku w sprawie kas rejestrujących, następuje w postaci:
  - a) faktury (w przypadku zwolnienia od prowadzenia sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych lub żądania nabywcy) lub,
  - b) zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów.
6. Wraz z dokonaną sprzedażą detaliczną materiałów oraz rozliczeniem świadczeń stałych, następuje wpłata gotówki do kasy nadleśnictwa lub odnotowanie na koncie nadleśnictwa dokonanego z odpowiednim wyprzedzeniem przelewu, a następnie wydanie dokumentu źródłowego (WZ) razem z paragonem lub fakturą.



## § 3

**Sprzedaż detaliczna w leśnictwach**

1. Sprzedaż drewna w leśnictwach odbywa się raz w tygodniu w godz. od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup> wg następującego harmonogramu:
  - a) wtorek - leśnictwa Obrębu Żary: Żłotnik, Marszów, Żagań,
  - b) środa - leśnictwa Obrębu Lipinki: Sieciejów, Zielony Las, Olbrachtów, Suchleb, Grotów,
  - c) czwartek - leśnictwa Obrębu Trzebiel: Olszyna, Trzebiel, Niwica, Żarki, Nowe Czaple.
2. Dniem wywozowym z lasu zakupionego w ramach sprzedaży detalicznej drewna jest:
  - a) środa - leśnictwa Obrębu Żary: Żłotnik, Marszów, Żagań,
  - b) czwartek - leśnictwa Obrębu Lipinki: Sieciejów, Zielony Las, Olbrachtów, Suchleb, Grotów,
  - c) piątek - leśnictwa Obrębu Trzebiel: Olszyna, Trzebiel, Niwica, Żarki, Nowe Czaple.
3. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie wystawia asygnatę przy użyciu rejestratora leśniczego, dokonuje jej wydruku oraz przekazuje dane z asygnaty do drukarki fiskalnej celem wydruku paragonu fiskalnego. Następnie przyjmuje od Kupującego gotówkę za zakupiony surowiec drzewny i w tym samym dniu do godz. 11<sup>00</sup> dokonuje transferu danych do nadleśnictwa celem zaewidencjonowania w SILP.
4. Sprzedaż detaliczna w leśnictwie obejmuje również sprzedaż choinek i stroiszu, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez nadleśniczego indywidualnego wniosku w tym zakresie. Ewentualna sprzedaż tych produktów gospodarki leśnej (tzw. użytków nieдрzewnych) odbywa się w okresie od października do stycznia, w każdym roboczym dniu tygodnia tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>.
5. Sprzedaż choinek i stroiszu w leśnictwach odbywa się na takich samych zasadach jak sprzedaż drewna – ust. 3.
6. Na znak przyjęcia od Kupującego gotówki z tytułu sprzedaży drewna lub użytków nieдрzewnych, pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie składa na asygnacie adnotację o jej przyjęciu, a następnie oryginał asygnaty wraz z dopiętym paragonem fiskalnym przekazuje Kupującemu.
7. Po zakończeniu sprzedaży detalicznej za dany dzień, należy sporządzić dobowy raport fiskalny oraz dokonać kontroli zgodności z wartością sprzedaży wg asygnat.
8. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie zobowiązany jest do rozliczenia się z przyjętej za sprzedaż detaliczną gotówki, poprzez jej wpłatę do kasy nadleśnictwa. W przypadku leśnictwa Zielony Las wpłata gotówki dokonana może być także bezpośrednio na konto nadleśnictwa w banku BGŻ BNP Paribas S.A. oddział Żary.
9. Wpłata gotówki odbywa się wg obowiązującej zasady:
  - a) z tytułu sprzedaży o łącznej wartości do 6.000 zł (włącznie) - przekazania gotówki do nadleśnictwa w terminie 7 dni od dnia wystawienia asygnaty,
  - b) z tytułu sprzedaży o łącznej wartości powyżej 6.000 zł - przekazanie gotówki do nadleśnictwa w dniu dokonania sprzedaży detalicznej.
10. Dokumenty rozchodowe drewna lub użytków nieдрzewnych – asygnaty oraz dobowe raporty fiskalne należy dostarczyć do biura nadleśnictwa przy najbliższej w nim bytności, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystawienia asygnaty. Dokumenty należy przekazać pracownikowi prowadzącemu „materiałówkę” drzewną lub magazynową, celem ich sprawdzenia i załączenia odpowiednio pod:
  - a) zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów lub
  - b) fakturę – w przypadku zwolnienia od prowadzenia sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych lub na żądanie Kupującego.
11. Zobowiązuje się leśniczego w zakresie upoważnienia wg ust. 6 - 9 do rozliczenia się z utargowanej gotówki i wystawionych dokumentów rozchodowych drewna lub użytków nieдрzewnych oraz raportów fiskalnych i paragonów fiskalnych nie podlegających wydaniu Kupującemu, obowiązkowo w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą.

12. Uzyskana kwota ze sprzedaży gotówkowej winna być przechowywana i przewożona zgodnie z „Instrukcją w zakresie ochrony wartości pieniężnych, przechowywanych i transportowanych w Nadleśnictwie Lipinki”.
13. Pierwszego dnia, następującego po zakończeniu sprzedaży detalicznej w danym miesiącu, nie później jednak niż do 25-go dnia kolejnego miesiąca, leśniczy ma obowiązek wydrukowania raportu miesięcznego.
14. Po zakończeniu każdego półrocza, leśniczy ma obowiązek dostarczyć do nadleśnictwa drukarkę fiskalną, celem dokonania archiwizacji zapisu elektronicznego kopii dokumentów drukarki fiskalnej przez administratora systemu.
15. Na znak kontroli dokumentów transferowanych do nadleśnictwa pracownik sprawdzający ich poprawność, dokonuje odpowiedniego zaparafowania druku „historii pracy” oraz stanowiącego jego integralną część „protokołu z importu dokumentów”.
16. Przyjęcie gotówki do kasy nadleśnictwa z tytułu sprzedaży drewna lub innych produktów nieдрzewnych następuje w oparciu o zaakceptowany dokument księgowy. Na znak przyjęcia gotówki kasjer wystawia dowód KP.
17. Wpływ gotówki na konto bankowe nadleśnictwa z tytułu sprzedaży detalicznej w leśnictwie Zielony Las, jest podstawą dokonania przez pracownika prowadzącego „materiałówkę” drzewną lub magazynową, kontroli terminowości i wartości.
18. Jeden egzemplarz „zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów” wydawany jest leśniczemu (dokumentacja leśnictwa), a w przypadku wystawiania faktury jeden jej egzemplarz przekazywany jest Kupującemu.
19. Oryginał asygnaty wydany Kupującemu jest podstawą wydania z lasu zakupionego drewna lub użytków nieдрzewnych.
20. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w Nadleśnictwie Lipinki „warunkami zakupu surowca drzewnego w ramach sprzedaży detalicznej prowadzonej przez Nadleśnictwo Lipinki w roku 2017”, a jego podpis na asygnacie oznacza przyjęcie warunków sprzedaży do wiadomości i realizacji.

#### §4

#### Rozliczenie sprzedaży detalicznej przy użyciu drukarki fiskalnej

1. Pracownik prowadzący rozliczenie podatku VAT sporządza dobowy raport fiskalny z tytułu sprzedaży w biurze nadleśnictwa i dokonuje sprawdzenia zgodności kwot z wartością sprzedaży detalicznej produktów oraz umieszcza stosowną adnotację na dobowym raporcie fiskalnym.
2. Pracownik prowadzący rozliczenie podatku VAT odpowiada za dokonanie uzgodnienia kwot, fiskalnej sprzedaży detalicznej w leśnictwach i archiwizację przekazanych dokumentów fiskalnych (raporty dobowe, raporty miesięczne i anulowane paragony fiskalne).
3. Ostatniego dnia miesiąca, nie później jednak niż do 25-go dnia następnego miesiąca, pracownik prowadzący rozliczenie podatku VAT, drukuje miesięczny raport fiskalny celem uzgodnienia go z dobowymi raportami fiskalnymi.
4. Kopie paragonów przechowywane są w nadleśnictwie przez okres 5-ciu lat po zakończeniu roku, którego dotyczą.
5. Za archiwizowanie kopii paragonów odpowiada pracownik prowadzący rozliczenie podatku VAT.
6. W przypadku gdy osoba fizyczna zażąda faktury za zakupione uprzednio drewno lub inny produkt gospodarki leśnej, który został już zaewidencjonowany przy użyciu drukarki fiskalnej oraz w SILP poprzez wprowadzenie „zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów”, należy zażądać zwrotu wydanego paragonu, następnie sporządzić „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów – korekta”, załączyć do niego zwrócony paragon oraz wystawić stosowną fakturę.



NADLEŚNICZY  
Jan Lesser

*(wzór dla osoby fizycznej)*

dnia .....

**OŚWIADCZENIE**  
**osoby fizycznej kupującej surowiec drzewny w sprzedaży detalicznej**  
**prowadzonej w Nadleśnictwie Lipinki**

Ja (imię i nazwisko) ....., niżej podpisana/y oświadczam, że kupiony na asygnatę nr ..... surowiec drzewny nie będzie wykorzystywany na cele handlowe, w tym dalej odsprzedawany zarówno w postaci przerobionej jak i nieprzerobionej.

.....  
(czytelny podpis osoby fizycznej  
kupującej surowiec drzewny)

*(wzór dla osoby prawnej)*

dnia .....

**OŚWIADCZENIE**  
**osoby prawnej (firmy / instytucji) kupującej surowiec drzewny w sprzedaży detalicznej**  
**prowadzonej w Nadleśnictwie Lipinki**

W imieniu firmy/instytucji (nazwa) .....  
ja (imię i nazwisko) ....., niżej podpisana/y oświadczam, że kupiony na asygnatę nr ..... surowiec drzewny nie będzie wykorzystywany na cele handlowe, w tym dalej odsprzedawany zarówno w postaci przerobionej jak i nieprzerobionej.

.....  
(czytelny podpis osoby reprezentującej firmę / instytucję  
kupującą surowiec drzewny)

**WARUNKI ZAKUPU SUROWCA DRZEWNEGO  
W RAMACH SPRZEDAŻY DETALICZNEJ  
PROWADZONEJ PRZEZ NADLEŚNICTWO LIPINKI W ROKU 2017**

**LEŚNICTWO .....**

1. Sprzedaż drewna w leśnictwie odbywa się raz w tygodniu, w każdy/ą ..... od godz. 7:00 do godz. 9:00, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Dniem wywozowym z lasu zakupionego drewna jest ....., z zastrzeżeniem ust. 3
3. W uzasadnionych przypadkach nadleśnictwo może dokonać zmiany dnia sprzedaży określonego w ust. 1 oraz dnia wywozowego określonego w ust. 2
4. Zakupionego drewna nie wolno Kupującemu zabierać, bez uprzedniego uzyskania od leśniczego lub podleśniczego, adnotacji na asygnacie o wydatku drewna.
5. Kupującego obowiązuje 14 dniowy termin wywozu, podany na asygnacie. W razie braku możliwości wywozu drewna w oznaczonym terminie, Kupujący winien zgłosić się do leśnictwa w celu uzgodnienia nowego terminu. Po minięciu wyznaczonego (uzgodnionego) terminu administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a Kupujący nie może rościć do Sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego surowca drzewnego, jak i jego częściowej lub nawet całkowitej utraty spowodowanej działaniami osób trzecich (kradzież, zniszczenie itp.).
6. Wywóz z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego surowiec drzewny leśniczego lub podleśniczego.
7. Kupujący zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności wywozowych w sposób nie powodujący zagrożenia zdrowia i życia osób oraz nie oddziałujący negatywnie na przyrodę i środowisko.
8. Sprzedaż w leśnictwie obejmuje następujące sortymenty:
  - a) drewno wielkowymiarowe (W0 – dłużyca, WK – kłody);
  - b) drewno średniowymiarowe:
    - S2b – drewno stosowe do mechanicznego przerobu,
    - S2a – drewno stosowe przemysłowe,
    - S2ap – drewno stosowe ogólnego przeznaczenia,
    - S3b – żerdzie gospodarcze,
    - S4 – drewno opałowe.
  - c) drewno małymiarowe:
    - M2 – drobnica opałowa.
9. W przypadku chęci otrzymania faktury za kupowany surowiec drzewny, osoba fizyczna musi zgłosić taką potrzebę pracownikowi leśnictwa prowadzącemu sprzedaż, przed wystawieniem asygnaty.
10. Obowiązuje cennik sprzedaży surowca drzewnego na rynku detalicznym wywieszony na tablicy informacyjnej leśnictwa.
11. Szczegółowe zasady nabywania surowca drzewnego w sprzedaży detalicznej w 2017 r. określa Zarządzenie nr ... Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia ... stycznia 2017 r. w sprawie zasad oznaczania surowca drzewnego pod względem przyszłych nabywców (sprzedaż drewna) w Nadleśnictwie Lipinki w roku 2017 (BIP), z którego wyciąg najistotniejszych dla Kupujących informacji zamieszczono na tablicy informacyjnej leśnictwa.

## Wyciąg

z

Zarządzenia nr 7/17 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z 27 stycznia 2017 r.  
w sprawie zasad oznaczania surowca drzewnego pod względem przyszłych nabywców  
(sprzedaż drewna) w Nadleśnictwie Lipinki w roku 2017  
(zn. spr. Z.800.1.2017.MS)

### § 1

#### Podstawa prawna

Zasady oznaczania surowca drzewnego pod względem przyszłych nabywców zwane dalej „sprzedażą drewna” ustalają na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (ZM.800.2.2016) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki (BIP).

### § 4

#### Sprzedaż drewna na rynku detalicznym.

1. Do podmiotów uprawnionych do nabywania drewna na rynku detalicznym zalicza się:
  - 1) niebędące przedsiębiorcami osoby fizyczne;
  - 2) podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, jeżeli drewno jest nabywane przez te osoby i podmioty na własne potrzeby jako:
    - a) opał, służący do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej,
    - b) żerdzie gospodarcze,
    - c) materiał budowlany do wykorzystania na własne potrzeby (m. in. budowa, przebudowa czy remont własnych zabudowań mieszkalnych i gospodarczych, ogrodzeń, drewnianych obiektów infrastruktury rekreacyjnej, ogrodowej, łowieckiej, itp.).
2. Na równi z podmiotami, o których mowa powyżej są traktowani przedsiębiorcy, choćby prowadzili działalność w zakresie mechanicznego lub chemicznego przerobu surowca drzewnego, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.).
3. ....
4. Sprzedaż detaliczna prowadzona będzie na podstawie szczegółowych zasad i ewidencji jej obrotu, stanowiących załącznik nr 2 oraz w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna na rynku detalicznym, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki.
5. W celu niedopuszczenia do zjawiska nabywania drewna na rynku detalicznym w celu dalszej jego odsprzedaży w postaci nieprzerobionej lub z przeznaczeniem na cele handlowe po odpowiednim przerobieniu (np. zakup drewna opałowego – z opcją jego łupania na szczapy w celu dalszego zbycia, zakup surowca średniowymiarowego z opcją jego odsprzedaży do przerobu na palety, zakup drewna wielkowymiarowego przez osoby fizyczne, pełniące de facto funkcję akwizytorów małych tartaków, zaopatrujących je w surowiec drzewny, itp.) ustala się:
  - a) Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 (osoba fizyczna) gdy wyraża chęć jednorazowego zakupu drewna o ilości powyżej 25 m<sup>3</sup> lub zakupu drewna obejmującego grupy handlowo - gatunkowe: W\_STANDARD, WK\_BC, S\_S2B\_GD, S\_ZERDZIE (bez względu na ilość), zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania jego wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
  - b) Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 (podmiot nienależący do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców) oraz w ust. 2 (przedsiębiorca), gdy wyraża chęć zakupu drewna na rynku detalicznym, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania jego wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
  - c) Wszystkie uprawnione podmioty nabywające drewno na rynku detalicznym, zobowiązane są do podpisania w momencie zakupu surowca drzewnego, oświadczenia o niewykorzystywaniu nabywanego drewna na cele

handlowe, w tym do dalszej jego odsprzedaży, zarówno w postaci przerobionej jak i nieprzerobionej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

- d) W uzasadnionych przypadkach, nadleśnictwo zastrzega sobie możliwość dokonania czynności kontrolnych, weryfikujących planowane lub zrealizowane wykorzystanie nabywanego surowca drzewnego.
6. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (gotówka, przelew) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dla podmiotów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 wystawia się obowiązkowo fakturę VAT, nie ewidencjonując operacji w kasach fiskalnych.
8. ....
9. Dowodem wydania drewna jest asygnata.
10. Surowiec drzewny zakupiony na rynku detalicznym w odniesieniu do stwierdzonych wad jakościowych - ilościowych podlega możliwości reklamacji na nw. zasadach:
  - a) .....
11. ....
12. ....

## § 5

### **Sprzedaż drewna niepełnowartościowego na rynkach pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności w ramach samowyrobu.**

1. Pozostałości drzewne po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania bez kosztów), a następnie do nabycia przez osoby fizyczne wchodzące w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
2. Po zakończeniu prac w zakresie użytkowania głównego na danej pozycji cięć, na tablicy ogłoszeń danego leśnictwa zamieszczany jest wykaz powierzchni, na których istnieje możliwość pozyskania drewna w trybie „samowyrobu”.
3. W przypadku większej liczby chętnych do pozyskania pozostałości drzewnych, poszczególne pozycje cięć udostępniane są w kolejności zgłoszeń osób zainteresowanych „samowyroblem”, których ewidencja w tym przypadku, prowadzona jest w danym leśnictwie.
4. Osoba fizyczna przed przystąpieniem do „samowyrobu” zobowiązana jest podpisać stosowne oświadczenie wg wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Lipinki, zawierające m. in. wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyrobki pozostałości drzewnych.
5. Osoba fizyczna po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyrobki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.
6. Po dokonaniu odbiórki wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego (w przypadku gdy Kupujący nie żąda faktury) i asygnaty oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie „samowyrobu” zawarte w cenniku cen detalicznych, o którym mowa w § 4 ust. 4.
7. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie „samowyrobu” prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (gotówka) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych, za wyjątkiem sytuacji wystawiania Kupującemu faktury VAT.

  
**NADLEŚNICZY**  
Jan Lesser