

**REGULAMIN
PARTNERSTWA „RAZEM DLA ROZWOJU”
W GMINIE TRZEBIEL**

§ 1

Partnerstwo na rzecz trójsektorowego rozwoju Gminy Trzebiel „Razem dla Rozwoju” (zwane dalej Partnerstwem) jest porozumieniem zawartym pomiędzy instytucjami publicznymi, sektorem biznesu oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Trzebiel, zwanych dalej Partnerami, które:

- 1) podpisały Umowę Współpracy Partnerstwa „Razem dla Rozwoju” działającego na obszarze Gminy Trzebiel w ramach Partnerstwa.
- 2) zadeklarowały chęć aktywnego uczestnictwa w pracach Partnerstwa, realizowania jego celów i wspólnych przedsięwzięć.
- 3) działają na obszarze oraz na rzecz rozwoju Gminy Trzebiel.

§2

Partnerstwo nie posiada osobowości prawnej, jest ciałem społecznym i działa na zasadzie dobrowolnego wkładu pracy. Nie jest to ciało o określonej orientacji politycznej i jest otwarte dla wszystkich wykazujących gotowość działania zgodnego z głównym celem powstania Partnerstwa.

§3

1. Liderem wiodącym Partnerstwa jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielu (zwany dalej OPS).
2. Partnerstwo reprezentuje na zewnątrz osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu pełniącego funkcję lidera.
3. Sekretariat Partnerstwa zapewnia Urząd Gminy Trzebiel. Sekretariat odpowiada za zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami, w tym organizację spotkań Partnerów.

§4

1. Partnerzy spotykają się raz na pół roku obligatoryjnie, podejmując sprawy:
 - 1) identyfikacji potrzeb partnerów
 - 2) planowania i koordynacji działań w ramach Partnerstwa służących zaspakajaniu potrzeb Partnerów,
 - 3) omówienia dostępności i możliwości korzystania z zewnętrznych środków pomocowych oraz wspólne podejmowanie starań dotyczących ich pozyskania,
 - 4) wzajemnej promocji oraz wsparcia w tworzeniu dobrego wizerunku Partnerów,
 - 5) wniosków, problemów i spraw, które zostały zgłoszone w okresie między spotkaniami Partnerów lub bezpośrednio na spotkaniu.
2. W innych terminach spotkania zwołuje się na umotywowany wniosek Partnera.
3. Spotkanie zwoływane są emailem.
4. Miejsce spotkań, o których mowa w ust. 1 ustalana Lider a miejsce spotkań, o których mowa w ust. 2 wnioskujący o spotkanie Partner.
5. W spotkaniach Partnerów oraz działaniach prowadzonych w ramach Partnerstwa, za zgodą Partnerów, poza jego członkami mogą uczestniczyć także konsultanci oraz zaproszeni goście, którzy wspomagają realizację celu działalności Partnerstwa.

6. Ze spotkań obligacyjnych oraz dotyczących przyjęcia lub odejścia Partnerów, OPS sporządza protokoły, które będą do wglądu w sekretariacie Partnerstwa.

§5

Bieżąca działalność Partnerstwa w zakresie zadań przyjętych do realizacji, w tym projektów z wykorzystaniem środków pomocowych prowadzona jest w zespołach roboczych.

W skład zespołu roboczego wchodzi Partnerzy lub osoby przez nich wyznaczone bezpośrednio realizujący zadanie albo projekt.

Zespół roboczy wyznacza spośród siebie Koordynatora, odpowiedzialnego za organizację, w tym częstotliwość spotkań zespołu roboczego.

§6

Przyjęcie do Partnerstwa nowych Partnerów odbywać się będzie poprzez głosowanie większością głosów Partnerów podczas spotkań, w których weźmie przynajmniej połowa Partnerów, po zapoznaniu się z analizą potencjału nowego Partnera.

§7

1. Rezygnację z Partnerstwa należy złożyć na piśmie w sekretariacie Partnerstwa.
2. Partner zostanie wykluczony na najbliższym spotkaniu Partnerstwa.
3. Wykluczenie Partnera z Partnerstwa bez jego wniosku, nastąpi na skutek stwierdzenia działania na szkodę Partnerstwa.

§8

Przepływ informacji między Partnerami a Liderem następuje drogą elektroniczną, pocztową lub poprzez bezpośrednie doręczenie korespondencji na adresy partnerów oraz podczas spotkań Partnerów.

§9

Zmiany do regulaminu i ustalenia dodatkowych postanowień dotyczących zasad funkcjonowania Partnerstwa wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.