

Zarządzenie nr 2/20
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki
z 10 stycznia 2020 r.
w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lipinki na lata 2020-2021
(zn. spr. ZG.800.4.2020.BM)

§ 1
Podstawa prawna

Zasady sprzedaży drewna ustaliam na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (ZM.800.10.2019) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki (BIP).

§ 2
Podmioty nabywcze surowca drzewnego

Podmioty uprawnione do zakupu surowca drzewnego w Nadleśnictwie Lipinki w latach 2020-2021:

- a) „przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
- b) „konsument” – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- c) „jednostka LP” – nadleśnictwo lub zakład Lasów Państwowych.

§ 3
Procedury sprzedaży drewna

1. W Nadleśnictwie Lipinki ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
 - a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa) albo przypis drewna na podstawie wyników procedury sprzedaży w PL-D na 2019 rok;
 - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe);
 - c) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno);
 - d) aukcje i submisje;
 - e) negocjacje handlowe;
 - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Konsumentom nabywają drewno w nadleśnictwie wyłącznie na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

§ 4
Oferty Sprzedaży, pule drewna

1. Roczna oferta sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy w Nadleśnictwie Lipinki dzielona jest na następujące pule:
 - a) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (80 % tej puli) oraz aukcje systemowe (20 % tej puli);

- b) na aukcje i submisje;
- c) detaliczną;
- d) na potrzeby własne jednostek LP;
- e) pozostałości drzewnych;
- f) techniczną.

2. Drewno niesprzedane:

- a) w ramach sprzedaży ofertowej – powiększa ofertę sprzedaży w aukcjach systemowych na pierwsze półrocze danego roku;
- b) w aukcjach systemowych – jest wystawiane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno;
- c) na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno – może być oferowane ponownie na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno albo sprzedane w procedurze negocjacji handlowych (dotyczy surowca niesprzedanego co najmniej dwukrotnie na aukcji w aplikacji e-drewno) albo na podstawie cennika detalicznego;
- d) na podstawie cennika detalicznego – może być zaoferowane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno.

3. Planowaną, szacowaną ilość drewna przeznaczoną do sprzedaży w poszczególnych pulach stanowi załącznik nr 1.

§ 5

Sprzedaż detaliczna

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona będzie na podstawie szczegółowych zasad i ewidencji jej obrotu, stanowiących załącznik nr 2 oraz w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna w puli detalicznej, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki.
2. Wyliczenie cen (sortymentów reprezentatywnych) dla poszczególnych grup handlowo gatunkowych drewna nastąpi w oparciu o wytyczne z Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze w zakresie tworzenia cenników detalicznych na dany rok kalendarzowy.
3. Konsument, gdy wyraża chęć zakupu drewna obejmującego grupy handlowo - gatunkowe: W_STANDARD, WK_BC, S_S2B_GD, zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, a następnie uzyskania wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
4. Przedsiębiorca, gdy wyraża chęć zakupu drewna w sprzedaży detalicznej, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania jego wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
5. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dla przedsiębiorców wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT, nie ewidencjonując operacji w kasach fiskalnych.
7. Dowodem wydania drewna jest asygnata (dokument na okaziciela niezawierający danych osobowych).
8. Surowiec drzewny zakupiony w sprzedaży detalicznej w odniesieniu do stwierdzonych wad jakościowych - ilościowych podlega możliwości reklamacji na nw. zasadach:

- a) Kupujący składa pisemną reklamację do nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu sprzedaży drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
 - b) Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu sprzedaży drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz czytelny podpis Kupującego. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, nadleśnictwo przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
 - c) Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
 - d) Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
 - e) Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
 - f) W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
9. Drewno „pokradzieżowe” oraz pochodzące z nielegalnego pozyskania, nie może być sprzedawane jako certyfikowane – FSC, PEFC.
 10. Dodatkowe warunki zakupu i ewidencji obrotu drewna sprzedawanego w oparciu o cennik detaliczny zawiera załącznik nr 3.

§ 6

Sprzedaż pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanych miejscowej ludności w ramach samowyrobu w puli detaliczej

1. Pozostałości drzewne powstałe po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania bez kosztów), a następnie do nabycia przez konsumentów wchodzących w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
2. Konsument przed przystąpieniem do „samowyrobu” zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie wg wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Lipinki, zawierające m. in. wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyrobki pozostałości drzewnych.
3. Konsument po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego

leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyróbki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.

4. Po dokonaniu odbioru wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje ich sprzedaż poprzez wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego i asygnaty (dokument na okaziciela nie zawierający danych osobowych) oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie „samowyrobu” zawarte w cenniku cen detalicznych, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie „samowyrobu” prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (gotówka) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych.

§ 7

Sprzedaż drewna w oparciu o umowy sprzedaży

Umowy sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna prowadzonych w oparciu o szczegółowe uregulowania wynikające z poszczególnych aktów prawnych udostępnionych do publicznej wiadomości na stronach internetowych, odpowiednio Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Dyrekcji Regionalnej Lasów Państwowych w Zielonej Górze oraz Nadleśnictwa Lipinki.

§ 8

Przychód i wydatek surowca drzewnego

1. Ustala się minimalne terminy pozostawienia w lesie odebranego drewna (we wszystkich sortymentach) od przychodu tj. sporządzenia WOD do rozchodu, celem dokonania ewentualnych czynności kontrolnych:
 - a) dla drewna sprzedawanego w ramach umów sprzedaży - jeden dzień roboczy;
 - b) dla drewna sprzedawanego w ramach sprzedaży detalicznej oraz na potrzeby własne jednostek LP - dwa dni robocze.
2. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody ze strony nadleśnictwa, dopuszcza się skrócenie terminów określonych w ust. 1. Ewidencję wydanych zgód prowadzi zastępca nadleśniczego.
3. Drewno podlega wrywkowej kontroli przez służby kontrolne nadleśnictwa – w tym drewno na deputaty opałowe oraz przeznaczone do sprzedaży dla pracowników nadleśnictwa.

§ 9

Zespół do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna)

1. Procedury sprzedaży drewna organizuje i koordynuje nadleśniczy wraz z powołanym w nadleśnictwie zespołem ds. sprzedaży drewna, będącym jednocześnie komisją negocjacyjną, w następującym składzie:
 - a) Przewodniczący – Zastępca Nadleśniczego;
 - b) Zastępca przewodniczącego – Inżynier Nadzoru;
 - c) Sekretarz – stanowisko ds. sprzedaży drewna;
 - d) Członek – stanowisko ds. użytkowania lasu;
 - e) Członek – stanowisko ds. ochrony lasu;
 - f) Członek – stanowisko ds. hodowli lasu;
 - g) Członek – Starsza Księgowa.
2. Zespół ds. sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna) działa w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Do zadań zespołu ds. sprzedaży drewna (komisji negocjacyjnej) należy m. in.:

- 1) Ustalenie na podstawie planu pozyskania drewna, podziału na poszczególne pule drewna, przeznaczone do sprzedaży w danym roku kalendarzowym;
- 2) Określenie poziomu cen bazowych, minimalnych oraz maksymalnych, dla poszczególnych grup handlowo – gatunkowych;
- 3) Określenie poziomu cen w zakresie sprzedaży detalicznej;
- 4) Prowadzenie negocjacji handlowych ze strony nadleśnictwa;
- 5) Ustalanie zasad zagospodarowania surowca drzewnego:
 - a) niesprzedanego w kolejnych procedurach sprzedaży drewna,
 - b) nieodebranego w ramach podpisanych umów sprzedaży,
 - c) będącego następstwem niespodziewanego zaburzenia na rynku,
 - d) będącego następstwem zdarzeń klęskowych,
 - e) niepełnowartościowego z powodu jego deprecjacji,
 - f) pozostałości drzewnych niepodjętych przez osoby, które dokonywały jego samowyrobu,
 - g) pozostałości drzewnych niepoddanych samowyrobowi.
4. Z przebiegu czynności, o których mowa w ust. 3 sporządza się odpowiednio protokół posiedzenia zespołu ds. sprzedaży drewna lub protokół negocjacyjny.
5. Protokoły posiedzeń zespołu ds. sprzedaży drewna i protokoły negocjacji podlegają zatwierdzeniu przez nadleśniczego.
6. Na wniosek przewodniczącego, w pracach zespołu / komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny nadleśnictwa.

§ 10

Uregulowania końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają obowiązujące w PGL LP zarządzenia, decyzje, instrukcje, zasady postępowania i inne akty prawne oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Traci moc Zarządzenie nr 3/19 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z 10 stycznia 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lipinki w roku 2019 (ZG.800.2.2019.BM).

Załączniki:

1. Planowana, szacowana ilość drewna przeznaczona do sprzedaży w poszczególnych pulach w danym roku kalendarzowym.
2. Zasady sprzedaży detalicznej oraz ewidencji jej obrotu w Nadleśnictwie Lipinki.
3. Warunki zakupu drewna sprzedawanego w oparciu o cennik detaliczny.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Otrzymują:

1. Zastępca Nadleśniczego;
2. Inżynier Nadzoru;
3. Główny Księgowy;
4. Członkowie zespołu ds. sprzedaży drewna;
5. Leśnictwa – wszystkie;
6. Straż leśna;
7. Spec. ds. pracowniczych (celem zamieszczenia w BIP).




NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Lipinki
Jan Lesser

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/20
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki
z 10 stycznia 2020 r.
zn. spr. ZG.800.4.2020.BM

**Planowana, szacunkowa ilość surowca drzewnego przeznaczona do sprzedaży
w Nadleśnictwie Lipinki w 2020 r. w poszczególnych pulach**

Nazwa puli	Planowana, szacunkowa ilość surowca drzewnego (m3)
Ofertowa z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (80 % puli ofertowej)	70 363
Ofertowa z przeznaczeniem na aukcje systemowe w aplikacji e-drewno (20 % puli ofertowej)	17 591
Detaliczna	8 128
Potrzeby własne jednostek LP	2 164
Pozostałości drzewne	2 000
Techniczna	4 086
SUMA	104 332


NADLEŚNICTWO
Nadleśnictwo Lipinki
Jan Lesser

Wyciąg
z
Zarządzenia nr 2/20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z 10 stycznia 2020 r.
w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lipinki w latach 2020-2021
(zn. spr. ZG.800.4.2020.BM)

§ 1

Podstawa prawna

Zasady sprzedaży drewna ustaliam na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (ZM.800.10.2019) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki (BIP).

§ 2

Podmioty nabywcze surowca drzewnego

Podmioty uprawnione do zakupu surowca drzewnego w Nadleśnictwie Lipinki w latach 2020-2021:

- a) „przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
- b) „konsument” – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- c) „jednostka LP” – nadleśnictwo lub zakład Lasów Państwowych.

§ 3

Procedury sprzedaży drewna

1. W Nadleśnictwie Lipinki ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
 - a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa) albo przypis drewna na podstawie wyników procedury sprzedaży w PL-D na 2019 rok;
 - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe);
 - c) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno);
 - d) aukcje i submisje;
 - e) negocjacje handlowe;
 - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Konsumenci nabywają drewno w nadleśnictwie wyłącznie na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

§ 5

Sprzedaż detaliczna

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona będzie na podstawie szczegółowych zasad i ewidencji jej obrotu, stanowiących załącznik nr 2 oraz w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna w puli detalicznej, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki.
2.
3. Konsument, gdy wyraża chęć zakupu drewna obejmującego grupy handlowo - gatunkowe: W_STANDARD, WK_BC, S_S2B_GD, zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, a następnie uzyskania wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
4. Przedsiębiorca, gdy wyraża chęć zakupu drewna w sprzedaży detalicznej, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania jego wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.

5. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dla przedsiębiorców wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT, nie ewidencjonując operacji w kasach fiskalnych.
7. Dowodem wydania drewna jest asygnata (dokument na okaziciela niezawierający danych osobowych).
8. Surowiec drzewny zakupiony w sprzedaży detalicznej w odniesieniu do stwierdzonych wad jakościowych - ilościowych podlega możliwości reklamacji na nw. zasadach:
 - a)
9.
10.

§ 6

Sprzedaż pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanych miejscowej ludności w ramach samowyrobu w puli detaliczej

1. Pozostałości drzewne powstałe po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania bez kosztów), a następnie do nabycia przez konsumentów wchodzących w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
2. Konsument przed przystąpieniem do „samowyrobu” zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie wg wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Lipinki, zawierające m. in. wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyrobki pozostałości drzewnych.
3. Konsument po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyrobki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.
4. Po dokonaniu odbioru wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje ich sprzedaż poprzez wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego i asygnaty (dokument na okaziciela nie zawierający danych osobowych) oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie „samowyrobu” zawarte w cenniku cen detalicznych, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie „samowyrobu” prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (gotówka) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych.


NADLEŚNICTWO
Nadleśnictwo Lipinki
Jan Lesser

ZASADY SPRZEDAŻY DETALICZNEJ ORAZ EWIDENCJI JEJ OBROTU W NADLEŚNICTWIE LIPINKI.

§ 1 Podstawa prawna

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2018 poz. 2174 ze zmianami) oraz aktualnymi przepisami wykonawczymi z tego zakresu, a także zgodnie z Zarządzeniem 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019r. w sprawie zmiany zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (ZM.800.10.2019) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki (BIP), wprowadza się do stosowania zasady detalicznej sprzedaży drewna i pozostałych produktów gospodarki leśnej oraz prowadzenia ewidencji obrotu przy zastosowaniu drukarki fiskalnej w Nadleśnictwie Lipinki.

§ 2 Sprzedaż detaliczna w biurze nadleśnictwa

1. Biuro Nadleśnictwa prowadzi sprzedaż detaliczną materiałów, produktów nieдрzewnych oraz rozliczanie świadczeń stałych na rzecz klientów detalicznych w zakresie j/n:
 - a) materiały z rozgrodzeń, sadzonki,
 - b) dzierżawa/najem gruntów, stawów itp.
2. W biurze nadleśnictwa nie prowadzi się sprzedaży detalicznej drewna.
3. Sprzedaż detaliczna materiałów, sadzonek oraz rozliczanie świadczeń stałych odbywa się przez wszystkie dni robocze tygodnia tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. Sprzedaż detaliczna materiałów, sadzonek oraz rozliczanie świadczeń stałych prowadzone są przez pracownika upoważnionego do tego zakresem czynności.
5. Podstawą dokonania sprzedaży detalicznej materiałów, sadzonek oraz rozliczania świadczeń stałych jest wystawiony przez osobę prowadzącą ewidencję w Gospodarce Towarowej dokument WZ lub wydruk „świadczenia stałe – rachunki”. Są to dokumenty rozchodowe materiałów magazynowych, produktów nieдрzewnych lub świadczenia stałego przekazywanego z Infrastruktury przez osobę odpowiedzialną za daną umowę, zgodnie z treścią której wystawienie, w zależności od żądania Kupującego oraz zgodnie z art.106b ust. 3 Ustawy o podatku od towarów i usług i zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 roku w sprawie kas rejestrujących ze zmianami, następuje w postaci:
 - a) faktury (w przypadku zwolnienia od prowadzenia sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych lub żądania nabywcy) lub,
 - b) zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów.
6. Wraz z dokonaną sprzedażą detaliczną materiałów, sadzonek oraz rozliczeniem świadczeń stałych, następuje wpłata gotówki do kasy nadleśnictwa lub odnotowanie na koncie nadleśnictwa dokonanego z odpowiednim wyprzedzeniem przelewu, a następnie wydanie dokumentu źródłowego (WZ) razem z paragonem lub fakturą.

§ 3

Sprzedaż detaliczna w leśnictwach

1. Sprzedaż drewna w leśnictwach odbywa się raz w tygodniu w godz. od 7⁰⁰ do 9⁰⁰ wg następującego harmonogramu:
 - a) wtorek - leśnictwa Obrębu Żary: Złotnik, Marszów, Żagań,
 - b) środa - leśnictwa Obrębu Lipinki: Sieciejów, Zielony Las, Olbrachtów, Suchleb, Grotów,
 - c) czwartek - leśnictwa Obrębu Trzebiel: Olszyna, Trzebiel, Niwica, Żarki, Nowe Czaple.
2. Dniem wywozowym z lasu zakupionego w ramach sprzedaży detalicznej drewna jest:
 - a) środa - leśnictwa Obrębu Żary: Złotnik, Marszów, Żagań,
 - b) czwartek - leśnictwa Obrębu Lipinki: Sieciejów, Zielony Las, Olbrachtów, Suchleb, Grotów,
 - c) piątek - leśnictwa Obrębu Trzebiel: Olszyna, Trzebiel, Niwica, Żarki, Nowe Czaple.
3. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie przed wystawieniem asygnaty identyfikuje nabywcę drewna jako konsumenta lub przedsiębiorcę. Następnie przystępuje do wystawienia asygnaty przy użyciu rejestratora leśniczego zaznaczając odpowiednio w przypadku konsumenta „czy paragon”-**TAK** lub przedsiębiorcy „czy paragon”-**NIE**. Dokonuje jej wydruku oraz przekazuje dane z asygnaty do drukarki fiskalnej celem wydruku paragonu fiskalnego- tylko w przypadku konsumenta . Następnie przyjmuje od Kupującego gotówkę za zakupiony surowiec drzewny i w tym samym dniu do godz. 11⁰⁰ dokonuje transferu danych do nadleśnictwa celem zaewidencjonowania w SILP.
4. Na znak przyjęcia od Kupującego gotówki z tytułu sprzedaży drewna pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie składa na asygnacie adnotację o jej przyjęciu, a następnie oryginał asygnaty, **która nie zawiera zindywidualizowanych danych identyfikacyjnych Kupującego stając się dokumentem „na okaziciela”** wraz z dopiętym paragonem fiskalnym przekazuje Kupującemu.
5. Po zakończeniu sprzedaży detalicznej za dany dzień, należy sporządzić dobowy raport fiskalny oraz dokonać kontroli zgodności z wartością sprzedaży wg asygnat.
6. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie zobowiązany jest do rozliczenia się z przyjętej za sprzedaż detaliczną gotówki, poprzez jej wpłatę do kasy nadleśnictwa.
7. Wpłata gotówki odbywa się wg obowiązującej zasady:
 - a) z tytułu sprzedaży o łącznej wartości do 6.000 zł (włącznie) - przekazania gotówki do nadleśnictwa w terminie 7 dni od dnia wystawienia asygnaty,
 - b) z tytułu sprzedaży o łącznej wartości powyżej 6.000 zł - przekazanie gotówki do nadleśnictwa w dniu dokonania sprzedaży detalicznej.
8. Dokumenty rozchodowe drewna – asygnaty oraz dobowe raporty fiskalne należy dostarczyć do biura nadleśnictwa przy najbliższej w nim bytności, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystawienia asygnaty. Dokumenty należy przekazać pracownikowi prowadzącemu „materiałówkę” drzewną, celem ich sprawdzenia i załączenia odpowiednio pod:
 - a) zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów lub
 - b) fakturę – w przypadku zwolnienia od prowadzenia sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych lub na żądanie Kupującego w terminie 3-miesiący od końca miesiąca dokonanego zakupu po okazaniu paragonu fiskalnego.
9. Zobowiązuje się leśniczego w zakresie upoważnienia wg ust. 4 - 7 do rozliczenia się z utargowanej gotówki i wystawionych dokumentów rozchodowych drewna oraz raportów fiskalnych obowiązkowo w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą.
10. Uzyskana kwota ze sprzedaży gotówkowej winna być przechowywana i przewożona zgodnie z „Instrukcją w zakresie ochrony wartości pieniężnych, przechowywanych i transportowanych w Nadleśnictwie Lipinki”.
11. Pierwszego dnia, następującego po zakończeniu sprzedaży detalicznej w danym miesiącu, nie później jednak niż do 25-go dnia kolejnego miesiąca, leśniczy ma obowiązek wydrukowania raportu miesięcznego i dostarczyć go do biura n-ctwa.

12. Po zakończeniu każdego półrocza, leśniczy ma obowiązek dostarczyć do nadleśnictwa drukarkę fiskalną, celem dokonania archiwizacji zapisu elektronicznego kopii dokumentów drukarki fiskalnej przez administratora systemu.
13. Na znak kontroli dokumentów transferowanych do nadleśnictwa pracownik sprawdzający ich poprawność, dokonuje odpowiedniego zaparafowania druku „historii pracy” oraz stanowiącego jego integralną część „protokołu z importu dokumentów”.
14. Przyjęcie gotówki do kasy nadleśnictwa z tytułu sprzedaży drewna następuje w oparciu o zaakceptowany dokument księgowy. Na znak przyjęcia gotówki kasjer wystawia dowód KP.
15. Jeden egzemplarz „zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów” wydawany jest leśniczemu (dokumentacja leśnictwa), a w przypadku wystawiania faktury jeden jej egzemplarz przekazywany jest Kupującemu.
16. Oryginał asygnaty jako **dokumentu „na okaziciela”** wydany Kupującemu jest podstawą wydania z lasu zakupionego drewna.
17. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w Nadleśnictwie Lipinki „warunkami zakupu surowca drzewnego w ramach sprzedaży detalicznej prowadzonej przez Nadleśnictwo Lipinki w latach 2020-2021”, a jego podpis na asygnacie oznacza przyjęcie warunków sprzedaży do wiadomości i realizacji.

§4

Rozliczenie sprzedaży detalicznej przy użyciu drukarki fiskalnej

1. Pracownik prowadzący rozliczenie podatku VAT sporządza dobowy raport fiskalny z tytułu sprzedaży w biurze nadleśnictwa i dokonuje sprawdzenia zgodności kwot z wartością sprzedaży detalicznej produktów oraz umieszcza stosowną adnotację na dobowym raporcie fiskalnym.
2. Pracownik prowadzący rozliczenie podatku VAT odpowiada za dokonanie uzgodnienia kwot, fiskalnej sprzedaży detalicznej w leśnictwach i archiwizację przekazanych dokumentów fiskalnych (raporty dobowe, raporty miesięczne i anulowane paragony fiskalne).
3. Ostatniego dnia miesiąca, nie później jednak niż do 25-go dnia następnego miesiąca, pracownik prowadzący rozliczenie podatku VAT, drukuje miesięczny raport fiskalny celem uzgodnienia go z dobowymi raportami fiskalnymi.
4. Kopie paragonów przechowywane są w nadleśnictwie przez okres 5-ciu lat po zakończeniu roku, którego dotyczą.
5. Za archiwizowanie kopii paragonów odpowiada pracownik prowadzący rozliczenie podatku VAT.
6. W przypadku gdy osoba fizyczna zażąda faktury za zakupione uprzednio drewno lub inny produkt gospodarki leśnej, który został zaewidencjonowany przy użyciu drukarki fiskalnej oraz w SILP poprzez wprowadzenie „zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów”, należy zażądać zwrotu wydanego paragonu, następnie sporządzić „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów – korekta”, załączyć do niego zwrócony paragon oraz wystawić stosowną fakturę.


NADLEŚNICZY
 Nadleśnictwo Lipinki
 Jan Lesser

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Lipinki z siedzibą w Żarach przy ul. Budowlanych 21. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail lipinki@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 68 3626258 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych iod@comp-net.pl (*dane spójne z informacją umieszczoną na stronie internetowej nadleśnictwa*).

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego;
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawy prawne

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. statystycznych i archiwizacyjnych.

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.



NADLEŚNICY
Nadleśnictwo Lipinki
Jan Lesser

