

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 ust.1 i ust.2 oraz art.14 ust.2 oraz art.14 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję , że :

1)Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lipinki z siedzibą w Żarach przy ul. Budowlanych 21,68-200 Żary .Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail lipinki@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 68 362 62 58 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej;

2)W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl;

3)Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko księgowy/a oraz nawiązania zatrudnienia na podstawie:

a)art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia tj. wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie Pracy oraz w ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach;

b)art.6 ust.1 lit. C RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy orza ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach);

4)W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione , jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:

- Podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pan/Pani danych osobowych;
- Innym odbiorcom danych, np. bankom , ubezpieczycielom , komornikom , placówkom medyczny.

5)Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:

a)dokumenty aplikacyjne złożone w związku z naborem przez kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji i zatrudnionego w nadleśnictwie zostają dołączone do akt osobowych.

b)Oferty pozostałych kandydatów są przechowywane i usuwane zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

6) Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

8) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.

10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest :

a) obowiązkowe w zakresie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy i/lub ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty wprowadzonym naborze na wolne stanowisko pracy;

b) dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, np. zainteresowania.

11) Pana/Pani dane będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania, nie będą również przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)