

ZARZĄDZENIE Nr 2 / 2025

Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki

z dnia 14.01.2025 r.

w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lipinki na lata 2025 - 2026

Znak sprawy: ZG.800.1.2025

§ 1

Podstawa prawna

Zasady sprzedaży drewna ustalają na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 1 października 2024 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (EMK.800.4.2024) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki (BIP).

§ 2

Podmioty nabywcze surowca drzewnego

Podmioty uprawnione do zakupu surowca drzewnego w Nadleśnictwie Lipinki na lata 2025 – 2026:

- a) „przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
- b) „konsument” – osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- c) „jednostka LP” – nadleśnictwo lub zakład Lasów Państwowych.

§ 3

Procedury sprzedaży drewna

1. W Nadleśnictwie Lipinki ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
 - a) sprzedaż ofertowa w aplikacji Portal Leśno–Drzewny (sprzedaż ofertowa);
 - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe);
 - c) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno);
 - d) aukcje i submisje;
 - e) negocjacje handlowe;
 - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Konsumentom nabywają drewno w nadleśnictwie wyłącznie na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

§ 4

Oferty Sprzedaży, pule drewna

1. Oferta sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy w Nadleśnictwie Lipinki dzielona jest na następujące pule:
 - a) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (75 % tej puli) oraz aukcje systemowe (25 % tej puli);
 - b) na aukcje i submisje;
 - c) detaliczną;
 - d) na potrzeby własne jednostek LP;
 - e) techniczną;
 - f) pozostałości drzewne.
2. Drewno niesprzedane w danej procedurze może być oferowane do sprzedaży w innych procedurach.
3. Planowaną, szacowaną ilość drewna przeznaczoną do sprzedaży w poszczególnych pulach stanowi załącznik nr 1.

§ 5

Sprzedaż detaliczna

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona będzie na podstawie szczegółowych zasad i ewidencji jej obrotu, stanowiących załącznik nr 2 oraz w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna w puli detalicznej, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki.
2. Wyliczenie cen (sortymentów reprezentatywnych) dla poszczególnych grup handlowo gatunkowych drewna nastąpi w oparciu o wytyczne z Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze w zakresie tworzenia cenników detalicznych na dany rok kalendarzowy.
3. Konsument, gdy wyraża chęć zakupu drewna obejmującego grupy handlowo - gatunkowe: W_STANDARD, WK_BC, S_S2B_GD, zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, a następnie uzyskania wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
4. Przedsiębiorca, gdy wyraża chęć zakupu drewna w sprzedaży detalicznej, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania jego wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
5. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub z użyciem karty płatniczej) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dla przedsiębiorców wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT, nie ewidencjonując operacji w kasach fiskalnych.
7. Dowodem wydania drewna jest asygnata (dokument na okaziciela niezawierający danych osobowych).

8. Surowiec drzewny zakupiony w sprzedaży detalicznej w odniesieniu do stwierdzonych wad jakościowych - ilościowych podlega możliwości reklamacji na nw. zasadach, z zastrzeżeniem ust. 11:
 - a) Kupujący składa pisemną reklamację do nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu sprzedaży drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
 - b) Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu sprzedaży drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz czytelny podpis Kupującego. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, nadleśnictwo przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
 - c) Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
 - d) Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
 - e) Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
 - f) W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
9. Drewno „pokradzieżowe” oraz pochodzące z nielegalnego pozyskania, nie może być sprzedawane jako certyfikowane – FSC, PEFC.
10. Dodatkowe warunki zakupu i ewidencji obrotu drewna sprzedawanego w oparciu o cennik detaliczny zawiera załącznik nr 3.
11. W sprawach umów zobowiązujących do przeniesienia własności drewna na konsumenta w pierwszej kolejności stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 2759), w szczególności przepisy rozdziału 5a – Umowy zobowiązujące do przeniesienia własności towaru na konsumenta. Odpis rozdziału 5a ustawy stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6

Sprzedaż pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanych miejscowej ludności w ramach „samowyrobu” w puli detalicznej

1. Pozostałości drzewne powstałe po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania kosztem i staraniem nabywcy), a następnie do nabycia przez konsumentów wchodzących w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
2. Konsument przed przystąpieniem do „samowyrobu” zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie wg wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Lipinki, zawierające m. in. wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyróbki pozostałości drzewnych.
3. Konsument po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyróbki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.
4. Po dokonaniu odbioru wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje ich sprzedaż poprzez wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego i asygnaty (dokument na okaziciela nie zawierający danych osobowych) oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie „samowyrobu” zawarte w cenniku cen detalicznych o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie „samowyrobu” prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub z użyciem karty płatniczej) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych.

§ 7

Sprzedaż drewna w oparciu o umowy sprzedaży

Umowy sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna prowadzonych w oparciu o szczegółowe uregulowania wynikające z poszczególnych aktów prawnych udostępnionych do publicznej wiadomości na stronach internetowych, odpowiednio Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze oraz Nadleśnictwa Lipinki.

§ 8

Przychód i wydatek surowca drzewnego

1. Ustala się minimalne terminy pozostawienia w lesie odebranego drewna (we wszystkich sortymentach) od przychodu tj. sporządzenia WOD do rozchodu, celem dokonania ewentualnych czynności kontrolnych:
 - a) dla drewna sprzedawanego w ramach umów sprzedaży - jeden dzień roboczy;
 - b) dla drewna sprzedawanego w ramach sprzedaży detalicznej oraz na potrzeby własne jednostek LP - dwa dni robocze.

2. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody ze strony nadleśnictwa, dopuszcza się skrócenie terminów określonych w ust. 1. Ewidencję wydanych zgód prowadzi zastępca nadleśniczego.
3. Drewno podlega wyrywkowej kontroli przez służby kontrolne nadleśnictwa – w tym drewno na deputaty opałowe oraz przeznaczone do sprzedaży dla pracowników nadleśnictwa.

§ 9

Zespół do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna)

1. Procedury sprzedaży drewna organizuje i koordynuje nadleśniczy wraz z powołanym w nadleśnictwie zespołem ds. sprzedaży drewna, będącym jednocześnie komisją negocjacyjną, w następującym składzie:
 - a) Przewodniczący – Zastępca Nadleśniczego;
 - b) Zastępca przewodniczącego – Inżynier Nadzoru;
 - c) Zastępca przewodniczącego – stanowisko ds. sprzedaży drewna;
 - d) Członek – stanowisko ds. użytkowania lasu;
 - e) Członek – stanowisko ds. ochrony lasu;
 - f) Członek – stanowisko ds. hodowli lasu;
 - g) Członek – stanowisko ds. stanu posiadania;
 - h) Członek – Księgowa.
2. Zespół ds. sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna) działa w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego. W sytuacjach szczególnych, tj. jednoczesnej nieobecności przewodniczącego i jego zastępców dopuszcza się, aby funkcję Zastępcy Przewodniczącego pełnił jeden z członków komisji.
3. Do zadań zespołu ds. sprzedaży drewna (komisji negocjacyjnej) należy m. in.:
 - 1) Ustalenie na podstawie planu pozyskania drewna, podziału na poszczególne pule drewna, przeznaczone do sprzedaży w danym roku kalendarzowym;
 - 2) Określenie poziomu cen bazowych, minimalnych oraz maksymalnych, dla poszczególnych grup handlowo – gatunkowych;
 - 3) Określenie poziomu cen w zakresie sprzedaży detalicznej;
 - 4) Prowadzenie negocjacji handlowych ze strony nadleśnictwa;
 - 5) Ustalenie zasad zagospodarowania surowca drzewnego:
 - a) niesprzedanego w kolejnych procedurach sprzedaży drewna,
 - b) nieodebranego w ramach podpisanych umów sprzedaży,
 - c) będącego następstwem niespodziewanego zaburzenia na rynku,
 - d) będącego następstwem zdarzeń kłęskowych,
 - e) niepełnowartościowego z powodu jego deprecjacji,
 - f) pozostałości drzewnych niepodjętych przez osoby, które dokonywały jego „samowyrobu”,
 - g) pozostałości drzewnych niepoddanych „samowyrobowi”.
4. Z przebiegu czynności, o których mowa w ust. 3 sporządza się odpowiednio protokół posiedzenia zespołu ds. sprzedaży drewna lub protokół negocjacyjny.

5. Protokoły posiedzeń zespołu ds. sprzedaży drewna i protokoły negocjacji podlegają zatwierdzeniu przez nadleśniczego.
6. Na wniosek przewodniczącego, w pracach zespołu / komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny nadleśnictwa.

§ 10

Uregulowania końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają obowiązujące w PGL LP zarządzenia, decyzje, instrukcje, zasady postępowania i inne akty prawne oraz przepisy:
 - 1) Kodeksu Cywilnego i
 - 2) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 2759).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Traci moc Zarządzenie nr 4/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z 18 stycznia 2024 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lipinki na lata 2024-2026 (zn. spr. ZG.800.1.2024).

Załączniki:

- 1) Planowana, szacowana ilość drewna przeznaczona do sprzedaży w poszczególnych pulach w danym roku kalendarzowym.
- 2) Zasady sprzedaży detalicznej oraz ewidencji jej obrotu w Nadleśnictwie Lipinki.
- 3) Warunki zakupu drewna sprzedawanego w oparciu o cennik detaliczny.
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów będących osobami fizycznymi oraz działającymi w imieniu kontrahentów.
- 5) Odpis rozdziału 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2023 r., poz.2759).

Andrzej
Franciszek
Wiatrowski

Elektronicznie
podpisany przez
Andrzej Franciszek
Wiatrowski
Data: 2025.01.14
08:27:00 +01'00'

Jan Józef
Lesser

Elektronicznie podpisany
przez Jan Józef Lesser
Data: 2025.01.16 09:21:12
+01'00'

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2025
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki
z dnia 14 stycznia 2025 r.
zn. spr. ZG.800.1.2025

**Planowana, szacunkowa ilość surowca drzewnego przeznaczona do sprzedaży
w Nadleśnictwie Lipinki w 2025 r. w poszczególnych pulach**

Nazwa puli	Planowana, szacunkowa ilość surowca drzewnego (m3)
Ofertowa z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (75 % puli ofertowej)	68 212
Ofertowa z przeznaczeniem na aukcje systemowe w aplikacji e-drewno (25 % puli ofertowej)	22 738
Detaliczna	7 998
Potrzeby własne jednostek LP	1 062
Pozostałości drzewne	1 800
Techniczna	4 501
SUMA	106 311

Andrzej Franciszek Wiatrowski
Elektronicznie
podpisany przez
Andrzej Franciszek
Wiatrowski
Data: 2025.01.14
08:28:17 +01'00'

Jan Józef Lesser
Elektronicznie
podpisany przez
Jan Józef Lesser
Data: 2025.01.16
09:20:26 +01'00'

ZASADY SPRZEDAŻY DETALICZNEJ ORAZ EWIDENCJI JEJ OBROTU W NADLEŚNICTWIE LIPINKI.

§ 1

Podstawa prawna

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r o podatku od towarów i usług oraz aktualnymi przepisami wykonawczymi z tego zakresu, a także zgodnie z Zarządzeniem 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (znak: EMK.800.4.2024) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki (BIP), wprowadza się do stosowania zasady detalicznej sprzedaży drewna i pozostałych produktów gospodarki leśnej oraz prowadzenia ewidencji obrotu przy zastosowaniu drukarki fiskalnej w Nadleśnictwie Lipinki.

§ 2

Sprzedaż detaliczna w biurze nadleśnictwa

1. Biuro Nadleśnictwa prowadzi sprzedaż detaliczną materiałów, produktów nieдрzewnych oraz rozliczanie świadczeń stałych na rzecz klientów detalicznych w zakresie j/n:
 - a) materiały z rozgrodzeń, sadzonki,
 - b) dzierżawa/najem gruntów, stawów itp.
2. W biurze nadleśnictwa nie prowadzi się sprzedaży detalicznej drewna.
3. Sprzedaż detaliczna materiałów, sadzonek oraz rozliczanie świadczeń stałych odbywa się przez wszystkie dni robocze tygodnia tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. Sprzedaż detaliczna materiałów, sadzonek oraz rozliczanie świadczeń stałych prowadzone są przez pracownika upoważnionego do tego zakresem czynności.
5. Podstawą dokonania sprzedaży detalicznej materiałów, sadzonek oraz rozliczania świadczeń stałych jest wystawiony przez osobę prowadzącą ewidencję w Gospodarce Towarowej dokument WZ lub wydruk „świadczenia stałe – rachunki”. Są to dokumenty rozchodowe materiałów magazynowych, produktów nieдрzewnych lub świadczenia stałego przekazywanego z Infrastruktury przez osobę odpowiedzialną za daną umowę, zgodnie z treścią której wystawienie, w zależności od żądania Kupującego oraz zgodnie z art.106b ust. 3 Ustawy o podatku od towarów i usług i zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie kas rejestrujących ze zmianami, następuje w postaci:
 - a) faktury (w przypadku zwolnienia od prowadzenia sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych lub żądania nabywcy) lub,
 - b) zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów.
6. Wraz z dokonaną sprzedażą detaliczną materiałów, sadzonek oraz rozliczeniem świadczeń stałych, następuje wpłata gotówki do kasy nadleśnictwa lub płatność kartą płatniczą z zastosowaniem terminalu płatniczego w biurze nadleśnictwa. Dopuszcza się realizację płatności przelewem na konto nadleśnictwa z odpowiednim wyprzedzeniem w celu odnotowania zapłaty. Jednocześnie następuje wydanie dokumentu źródłowego (WZ) razem z paragonem lub fakturą.

§ 3

Sprzedaż detaliczna w leśnictwach

1. Sprzedaż drewna w leśnictwach odbywa się raz w tygodniu w godz. od 7⁰⁰ do 9⁰⁰ (przy dużej ilości nabywców – do 10⁰⁰) wg następującego harmonogramu:
 - a) wtorek - leśnictwa Obrębu Żary: Złotnik, Marszów, Żagań,
 - b) środa - leśnictwa Obrębu Lipinki: Sieciejów, Zielony Las, Olbrachtów, Suchleb, Grotów,
 - c) czwartek - leśnictwa Obrębu Trzebiel: Olszyna, Trzebiel, Niwica, Żarki, Nowe Czaple.
2. Dniem wywozowym z lasu zakupionego w ramach sprzedaży detalicznej drewna jest:
 - a) środa - leśnictwa Obrębu Żary: Złotnik, Marszów, Żagań,
 - b) czwartek - leśnictwa Obrębu Lipinki: Sieciejów, Zielony Las, Olbrachtów, Suchleb, Grotów,
 - c) piątek - leśnictwa Obrębu Trzebiel: Olszyna, Trzebiel, Niwica, Żarki, Nowe Czaple.
3. W oparciu o indywidualnie wydaną pisemną zgodę nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego, sprzedaż i wywóz drewna może odbyć się w inny dzień oraz więcej niż raz w tygodniu. Zmiana dnia wywozowego wymaga ustnego uzgodnienia ze Strażą leśną.
4. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie przed wystawieniem asygnaty identyfikuje nabywcę drewna jako konsumenta lub przedsiębiorcę. Następnie przystępuje do wystawienia asygnaty przy użyciu rejestratora zaznaczając odpowiednio w przypadku konsumenta „czy paragon”- **TAK** lub przedsiębiorcy „czy paragon”- **NIE**. Dokonuje jej wydruku oraz przekazuje dane z asygnaty do drukarki fiskalnej celem wydruku paragonu fiskalnego- tylko w przypadku konsumenta . Następnie przyjmuje od Kupującego wpłatę za zakupiony surowiec drzewny i w tym samym dniu do godz. 11⁰⁰ dokonuje transferu danych do nadleśnictwa celem zaewidencjonowania w SILP.
5. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie przekazuje Kupującemu oryginał asygnaty, **która nie zawiera zindywidualizowanych danych identyfikacyjnych Kupującego stając się dokumentem „na okaziciela”** wraz z dopiętym paragonem.
6. Po zakończeniu sprzedaży detalicznej za dany dzień, należy sporządzić dobowy raport fiskalny oraz dokonać kontroli zgodności z wartością sprzedaży wg asygnat i skan raportu przekazać do nadleśnictwa.
7. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie zobowiązany jest do rozliczenia się z przyjętej za sprzedaż detaliczną gotówki lub potwierdzeń płatności kartą płatniczą, poprzez jej wpłatę lub przekazanie potwierdzeń do kasy nadleśnictwa.
8. Rozliczenie sprzedaży w leśnictwie odbywa się wg obowiązującej zasady:
 - a) z tytułu sprzedaży o łącznej wartości do 10.000 zł (włącznie) - przekazania gotówki lub potwierdzeń płatności kartą płatniczą do nadleśnictwa w terminie 7 dni od dnia wystawienia asygnaty,
 - b) z tytułu sprzedaży o łącznej wartości powyżej 10.000 zł - przekazanie gotówki lub potwierdzeń płatności kartą płatniczą do nadleśnictwa w dniu dokonania sprzedaży detalicznej.
9. Dokumenty rozchodowe drewna – asygnaty należy dostarczyć do biura nadleśnictwa przy najbliższej w nim bytności, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystawienia asygnaty.
10. Zobowiązuje się leśniczego w zakresie upoważnienia wg ust. 5 - 8 do rozliczenia się z utargowanej gotówki, potwierdzeń przyjętych płatności kartą płatniczą i wystawionych dokumentów rozchodowych drewna oraz raportów fiskalnych obowiązkowo w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą.
11. Uzyskana kwota ze sprzedaży gotówkowej winna być przechowywana i przewożona zgodnie z „Instrukcją Kasową Nadleśnictwie Lipinki”.
12. Pierwszego dnia, następującego po zakończeniu sprzedaży detalicznej w danym miesiącu, nie później jednak niż do piątego dnia kolejnego miesiąca, leśniczy ma obowiązek wydrukowania raportu miesięcznego oraz przekazać jego skan do nadleśnictwa.

13. Za archiwizowanie raportów fiskalnych (raportów dobowych i raportów miesięcznych) odpowiada leśniczy.
14. Po zakończeniu każdego półrocza, leśniczy ma obowiązek dostarczyć do nadleśnictwa drukarkę fiskalną, celem dokonania archiwizacji zapisu elektronicznego kopii dokumentów drukarki fiskalnej przez administratora systemu.
15. Przyjęcie gotówki do kasy nadleśnictwa z tytułu sprzedaży drewna następuje w oparciu o zaakceptowany dokument księgowy. Na znak przyjęcia gotówki kasjer wystawia dowód KP – Kasa Przyjmie.
16. Rozliczenie potwierdzeń przyjętych płatności kartami płatniczymi następuje w oparciu o wystawiony dowód księgowy PK przez kasjera nadleśnictwa wg osoby odpowiedzialnej za rozliczenie ze sprzedaży detalicznej w leśnictwie.
17. Oryginał asygnaty jako **dokumentu „na okaziciela”** wydany Kupującemu jest podstawą wydania z lasu zakupionego drewna.
18. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w Nadleśnictwie Lipinki „warunkami zakupu surowca drzewnego w ramach sprzedaży detalicznej prowadzonej przez Nadleśnictwo Lipinki na lata 2025 – 2026 ”, a jego podpis na asygnacie oznacza przyjęcie warunków sprzedaży do wiadomości i realizacji.

§4

Rozliczenie sprzedaży detalicznej przy użyciu drukarki fiskalnej

1. Pracownik prowadzący rozliczenie podatku VAT sporządza dobowy raport fiskalny z tytułu sprzedaży w biurze nadleśnictwa i dokonuje sprawdzenia zgodności kwot z wartością sprzedaży detalicznej produktów.
2. Pracownik prowadzący rozliczenie podatku VAT odpowiada za dokonanie uzgodnienia kwot i kompletności dokumentów fiskalnej sprzedaży detalicznej w leśnictwach przekazanych w formie skanu do nadleśnictwa (raporty dobowe, raporty miesięczne i anulowane paragony fiskalne).
3. Ostatniego dnia miesiąca, nie później jednak niż do 25-go dnia następnego miesiąca, pracownik prowadzący rozliczenie podatku VAT, drukuje miesięczny raport fiskalny celem uzgodnienia go z dobowymi raportami fiskalnymi.
4. Kopie paragonów przechowywane są w nadleśnictwie przez okres 5-ciu lat po zakończeniu roku, którego dotyczą.
5. Za archiwizowanie kopii paragonów odpowiada leśniczy oraz w przypadku sprzedaży detalicznej w nadleśnictwie pracownik prowadzący rozliczenia podatku VAT.
6. W przypadku gdy osoba fizyczna (konsument) zażąda faktury za zakupione uprzednio drewno lub inny produkt gospodarki leśnej, który został zaewidencjonowany przy użyciu drukarki fiskalnej oraz w SILP poprzez wprowadzenie „zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów”, należy zażądać zwrotu wydanego paragonu, następnie sporządzić „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów – korekta”, załączyć do niego zwrócony paragonu oraz wystawić stosowną fakturę.

Jan Józef
Lesser

Elektronicznie podpisany przez Jan Józef Lesser
Data: 2025.01.16 09:19:39
+01'00'

Andrzej
Franciszek
Wiatrowski

Elektronicznie podpisany przez Andrzej Franciszek Wiatrowski
Data: 2025.01.14
08:29:21 +01'00'

**WARUNKI ZAKUPU SUROWCA DRZEWNEGO
W RAMACH SPRZEDAŻY DETALICZNEJ
PROWADZONEJ PRZEZ NADLEŚNICTWO LIPINKI na lata 2025 - 2026.**

LEŚNICTWO

1. Sprzedaż drewna w leśnictwie odbywa się raz w tygodniu, w każdy/ą
od godz. 7:00 do godz. 9:00 (przy dużej ilości Kupujących do godz. 10:00), z zast. ust. 3
2. Dniem wywozowym z lasu zakupionego drewna jest....., z zastrzeżeniem ust. 3
3. W uzasadnionych przypadkach nadleśnictwo może dokonać zmiany dnia sprzedaży określonego
w ust. 1 oraz dnia wywozowego określonego w ust. 2.
4. Zakupionego drewna nie wolno Kupującemu zabierać, bez uprzedniego uzyskania
od leśniczego lub podleśniczego, adnotacji na asygnacie o wydatku drewna.
5. Kupującego obowiązuje 14 dniowy termin wywozu, podany na asygnacie. W razie braku
możliwości wywozu drewna w oznaczonym terminie, Kupujący winien zgłosić się do leśnictwa
w celu uzgodnienia nowego terminu. Po minięciu wyznaczonego (uzgodnionego) terminu
administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a Kupujący nie może rościć do
Sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego surowca drzewnego, jak i jego
częściowej lub nawet całkowitej utraty spowodowanej działaniami osób trzecich (kradzież,
zniszczenie itp.).
6. Wywóz z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez
wydającego surowiec drzewny leśniczego lub podleśniczego.
7. Kupujący zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności wywozowych w sposób nie
powodujący zagrożenia zdrowia i życia osób oraz nie oddziałujący negatywnie na przyrodę
i środowisko.
8. Sprzedaż w leśnictwie obejmuje następujące sortymenty:
 - a) drewno wielkowymiarowe (W0 – dłużyca, WK – kłody);
 - b) drewno średniowymiarowe:
 - S2B – drewno stosowe użytkowe,
 - S2A – drewno stosowe przemysłowe,
 - S3B – drewno żerdziowe ogólnego przeznaczenia,
 - S4 – drewno stosowe na cele opałowe.
 - c) drewno małowymiarowe:
 - M1 – przemysłowe, eepts
 - M2 – opałowe.
9. Obowiązuje cennik sprzedaży surowca drzewnego na rynku detalicznym wywieszony na tablicy
informacyjnej leśnictwa.
10. Szczegółowe zasady nabywania surowca drzewnego w sprzedaży detalicznej w 2025 r. określa
Zarządzenie nr 2/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie
zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lipinki na lata 2025 - 2026 (BIP), z którego wyciąg
najistotniejszych dla Kupujących informacji zamieszczono na tablicy informacyjnej leśnictwa.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów będących osobami fizycznymi oraz działającymi w imieniu kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informujemy, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo LIPINKI ul. Budowlanych 21, 68-200 Żary.
2.	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres siedziby administratora • telefonicznie: tel. 068-3626258,3626257, • pocztą elektroniczną na adres e-mail: lipinki@zielonagora.lasy.gov.pl.
3.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan / Pani skontaktować poprzez e-mail: iod@comp-net.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4.	Cel i podstawa prawna przetwarzania	<p>1. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta, w imieniu którego Pan/Pani działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych (dane kontaktowe). Przetwarzanie danych osobowych działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych oraz zapewnienie wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującej go osoby (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).</p> <p>2. Jeśli jest Pan/Pani stroną umowy sprzedaży administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia (spisania) i realizacji umowy oraz w związku z prowadzoną korespondencją służbową w tym zakresie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy); • wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, naliczenia kar umownych i odsetek ustawowych, archiwizacji, prowadzenia egzekucji - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o rachunkowości; ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach , Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych) • art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> - zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, - wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), - ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz obrony przed roszczeniami; - rozpatrywania reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych , aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań <p>3. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio i otrzymał je w ramach wzajemnego udostępniania danych osobowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGLLP. Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą o lasach, Statutem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. oraz zarządzeniami i decyzjami DGLP dot. sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.</p>
5.	Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym jednostkom LP zaangażowanych w proces sprzedaży. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają Pana/ Pani dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP)
6.	Źródło pochodzenia danych	Dane osobowe zostały pozyskane z: <ul style="list-style-type: none"> - Centralnej Kartoteki Klientów, w której Pan/Pani zarejestrował/a się bądź została zarejestrowana przez kontrahenta (w imieniu którego Pan/Pani działa) na potrzeby realizacji zakupów z wykorzystaniem: Portalu Leśno- Drzewnym (PL-D) i aplikacji internetowej e-drewno lub zostały przekazane przez kontrahenta w inny sposób. - KRS, CEiDG
7.	Kategorie danych	Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

8.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
9.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	Nie dotyczy
10.	Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe a także do momentu istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora, chyba że wyrazi Pani / Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych. Okres przechowywania danych osobowych jest zgodny z terminami przechowywania dokumentacji archiwalnej określonymi w instrukcji kancelaryjnej administratora, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.
11.	Prawa podmiotów danych	W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: - prawo dostępu do danych; - prawo do uzyskania kopii danych - prawo żądania sprostowania danych; - prawo do usunięcia danych; - prawo do ograniczenia przetwarzania; - prawo do przenoszenia danych - prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).
12.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00- 193 Warszawa - telefon: 22 531 03 00
13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia działań, o których mowa w pkt 4.

Jan Józef Lesser

Elektronicznie
podpisany przez Jan
Józef Lesser
Data: 2025.01.16
09:18:06 +01'00'

Andrzej Franciszek Wiatrowski

Elektronicznie
podpisany przez
Andrzej Franciszek
Wiatrowski
Data: 2025.01.14
08:31:09 +01'00'

Odpis rozdziału 5a z dnia 30 maja 2014 r. o prawie konsumenta
(Dz.U. z 2023 r., poz. 2759)

Rozdział 5a⁵²⁾

Umowy zobowiązujące do przeniesienia własności towaru na konsumenta

Art. 43a. 1. W razie braku zgodności towaru z umową konsumentowi przysługują uprawnienia określone w niniejszym rozdziale. Do umów zobowiązujących do przeniesienia własności towaru na konsumenta, w tym w szczególności umów sprzedaży, umów dostawy oraz umów o dzieło będące towarem, nie stosuje się przepisów księgi trzeciej tytułu XI działu II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933).

2. Przepisów niniejszego rozdziału nie stosuje się do towaru, który służy wyłącznie jako nośnik treści cyfrowej.

Art. 43b. 1. Towar jest zgodny z umową, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności jego:

1) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i funkcjonalność, a w odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi - również kompatybilność, interoperacyjność i dostępność aktualizacji;

2) przydatność do szczególnego celu, do którego jest potrzebny konsumentowi, o którym konsument powiadomił przedsiębiorcę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który przedsiębiorca zaakceptował.

2. Ponadto towar, aby został uznany za zgodny z umową, musi:

1) nadawać się do celów, do których zazwyczaj używa się towaru tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;

2) występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym trwałość i bezpieczeństwo, a w odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi - również funkcjonalność i kompatybilność, jakie są typowe dla towaru tego rodzaju i których konsument może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter towaru oraz publiczne zapewnienie złożone przez przedsiębiorcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie, chyba że przedsiębiorca wykaże, że:

a) nie wiedział o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie, nie mógł o nim wiedzieć,

b) przed zawarciem umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób,

c) publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję konsumenta o zawarciu umowy;

3) być dostarczany z opakowaniem, akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia konsument może rozsądnie oczekiwać;

4) być takiej samej jakości jak próbka lub wzór, które przedsiębiorca udostępnił konsumentowi przed zawarciem umowy, i odpowiadać opisowi takiej próbki lub takiego wzoru.

3. Do towarów z elementami cyfrowymi przepisy art. 43k ust. 3 i 4 oraz art. 43l ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności towaru z umową w zakresie, o którym mowa w ust. 2 lub 3, jeżeli konsument, najpóźniej w chwili zawarcia umowy, został wyraźnie poinformowany, że konkretna cecha towaru odbiega od wymogów zgodności z umową określonych w ust. 2 lub 3, oraz wyraźnie i odrębnie zaakceptował brak konkretnej cechy towaru.

5. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności towaru z umową wynikający z niewłaściwego zamontowania towaru, jeżeli:

1) zostało ono przeprowadzone przez przedsiębiorcę lub na jego odpowiedzialność;

2) niewłaściwe zamontowanie przeprowadzone przez konsumenta wynikało z błędów w instrukcji dostarczonej przez przedsiębiorcę lub osobę trzecią, o której mowa w art. 6 ust. 2.

Art. 43c. 1. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności towaru z umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, chyba że termin przydatności towaru do użycia, określony przez przedsiębiorcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, jest dłuższy. Domniemywa się, że brak zgodności towaru z umową, który ujawnił się przed upływem dwóch lat od chwili dostarczenia towaru, istniał w chwili jego dostarczenia, o ile nie zostanie udowodnione inaczej lub domniemania tego nie można pogodzić ze specyfiką towaru lub charakterem braku zgodności towaru z umową.

2. Przedsiębiorca nie może powoływać się na upływ terminu do stwierdzenia braku zgodności towaru z umową określonego w ust. 1, jeżeli brak ten podstępnie zataił.

3. W odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi, przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z umową miały być dostarczane. Czas ten nie może być krótszy niż dwa lata od chwili dostarczenia towaru z elementami cyfrowymi. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową wystąpił w tym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił.

Art. 43d. 1. Jeżeli towar jest niezgodny z umową, konsument może żądać jego naprawy lub wymiany.

2. Przedsiębiorca może dokonać wymiany, gdy konsument żąda naprawy, lub przedsiębiorca może dokonać naprawy, gdy konsument żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności towaru z umową w sposób wybrany przez konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla przedsiębiorcy. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla przedsiębiorcy, może on odmówić doprowadzenia towaru do zgodności z umową.

3. Przy ocenie nadmierności kosztów dla przedsiębiorcy uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności towaru z umową, wartość towaru zgodnego z umową oraz nadmierne niedogodności dla konsumenta powstałe wskutek zmiany sposobu doprowadzenia towaru do zgodności z umową.

4. Przedsiębiorca dokonuje naprawy lub wymiany w rozsądnym czasie od chwili, w której przedsiębiorca został poinformowany przez konsumenta o braku zgodności z umową, i bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta, uwzględniając specyfikę towaru oraz cel, w jakim konsument go nabył. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi przedsiębiorca.

5. Konsument udostępnia przedsiębiorcy towar podlegający naprawie lub wymianie. Przedsiębiorca odbiera od konsumenta towar na swój koszt.

6. Jeżeli towar został zamontowany przed ujawnieniem się braku zgodności towaru z umową, przedsiębiorca demontuje towar oraz montuje go ponownie po dokonaniu naprawy lub wymiany albo zleca wykonanie tych czynności na swój koszt.

7. Konsument nie jest zobowiązany do zapłaty za zwykłe korzystanie z towaru, który następnie został wymieniony.

Art. 43e. 1. Jeżeli towar jest niezgodny z umową, konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:

1) przedsiębiorca odmówił doprowadzenia towaru do zgodności z umową zgodnie z art. 43d ust. 2;

2) przedsiębiorca nie doprowadził towaru do zgodności z umową zgodnie z art. 43d ust. 4-6;

3) brak zgodności towaru z umową występuje nadal, mimo że przedsiębiorca próbował doprowadzić towar do zgodności z umową;

4) brak zgodności towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków ochrony określonych w art. 43d;

5) z oświadczenia przedsiębiorcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on towaru do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta.

2. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość towaru niezgodnego z umową pozostaje do wartości towaru zgodnego z umową.

3. Przedsiębiorca zwraca konsumentowi kwoty należne wskutek skorzystania z prawa obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o obniżeniu ceny.

4. Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli brak zgodności towaru z umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności towaru z umową jest istotny.

5. Jeżeli brak zgodności z umową dotyczy jedynie niektórych towarów dostarczonych na podstawie umowy konsument może odstąpić od umowy jedynie w odniesieniu do tych towarów, a także w odniesieniu do innych towarów nabytych przez konsumenta wraz z towarami niezgodnymi z umową, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby konsument zgodził się zatrzymać wyłącznie towary zgodne z umową.

6. W razie odstąpienia od umowy konsument niezwłocznie zwraca towar przedsiębiorcy na jego koszt. Przedsiębiorca zwraca konsumentowi cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania towaru lub dowodu jego odesłania.

7. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

Art. 43f. Konsument może powstrzymać się z zapłatą ceny do chwili wykonania przez przedsiębiorcę obowiązków wynikających z art. 43d i art. 43e.

Art. 43g. 1. Odstępstwo od warunków gwarancji określonych w reklamie na niekorzyść konsumenta jest bezskuteczne, chyba że oświadczenie gwarancyjne złożone w reklamie przed zawarciem umowy zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakiej reklama została przeprowadzona, lub w porównywalny sposób.

2. Gwarancja trwałości nie może przewidywać warunków naprawy albo wymiany mniej korzystnych dla konsumenta niż określone w art. 43d.

Jan Józef
Lesser

Elektronicznie
podpisany przez Jan
Józef Lesser
Data: 2025.01.16
09:17:10 +01'00'

Andrzej
Franciszek
Wiatrowski

Elektronicznie
podpisany przez
Andrzej Franciszek
Wiatrowski
Data: 2025.01.14
08:31:59 +01'00'

Wyciąg
z Zarządzenia nr 2/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z 14 stycznia 2025 r.
w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Lipinki na lata 2025 - 2026.
(zn. spr. ZG.800.1.2025)

§ 1

Podstawa prawna

Zasady sprzedaży drewna ustalają na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (EMK.800.4.2024) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki (BIP).

§ 2

Podmioty nabywcze surowca drzewnego

Podmioty uprawnione do zakupu surowca drzewnego w Nadleśnictwie Lipinki na lata 2025 – 2026 :

- a) „przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
- b) „konsument” – osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- c) „jednostka LP” – nadleśnictwo lub zakład Lasów Państwowych.

§ 3

Procedury sprzedaży drewna

1. W Nadleśnictwie Lipinki ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
 - a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno–Drzewnym (sprzedaż ofertowa);
 - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe);
 - c) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno);
 - d) aukcje i submisje;
 - e) negocjacje handlowe;
 - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Konsument nabywają drewno w nadleśnictwie wyłącznie na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

§ 5

Sprzedaż detaliczna

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona będzie na podstawie szczegółowych zasad i ewidencji jej obrotu, stanowiących załącznik nr 2 oraz w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna w puli detalicznej, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki.
2.
3. Konsument, gdy wyraża chęć zakupu drewna obejmującego grupy handlowo - gatunkowe: W_STANDARD, WK_BC, S_S2B_GD, zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, a następnie uzyskania wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.
4. Przedsiębiorca, gdy wyraża chęć zakupu drewna w sprzedaży detalicznej, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania jego wymaganej akceptacji przez nadleśniczego.

5. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub z użyciem karty płatniczej) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dla przedsiębiorców wystawia się obowiązkowo fakturę VAT, nie ewidencjonując operacji w kasach fiskalnych.
7. Dowodem wydania drewna jest asygnata (dokument na okaziciela niezawierający danych osobowych).
8. Surowiec drzewny zakupiony w sprzedaży detalicznej w odniesieniu do stwierdzonych wad jakościowych - ilościowych podlega możliwości reklamacji na nw. zasadach, z zastrzeżeniem ust.11:
 - a).....
9.
10.
11. W sprawach umów zobowiązujących do przeniesienia własności drewna na konsumenta w pierwszej kolejności stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 2759), w szczególności przepisy rozdziału 5a – Umowy zobowiązujące do przeniesienia własności towaru na konsumenta. Odpis rozdziału 5a ustawy stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6

Sprzedaż pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanych miejscowej ludności w ramach samowyrobu w puli detalicznej

1. Pozostałości drzewne powstałe po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania bez kosztów), a następnie do nabycia przez konsumentów wchodzących w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
2. Konsument przed przystąpieniem do „samowyrobu” zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie wg wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Lipinki, zawierające m. in. wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyrobki pozostałości drzewnych.
3. Konsument po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyrobki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.
4. Po dokonaniu odbioru wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje ich sprzedaż poprzez wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego i asygnaty (dokument na okaziciela nie zawierający danych osobowych) oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie „samowyrobu” zawarte w cenniku cen detalicznych, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie „samowyrobu” prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub z użyciem karty płatniczej) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych.

Całość dokumentacji dostępna jest na stronie internetowej nadleśnictwa /BIP/.

Jan Józef Lesser Elektronicznie
podpisany przez Jan
Józef Lesser
Data: 2025.01.16
09:16:18 +01'00'

Andrzej Franciszek Wiatrowski Elektronicznie
podpisany przez
Andrzej Franciszek
Wiatrowski
Data: 2025.01.14
08:33:17 +01'00'

